

Раздел 1. Общие положения

1.1. Действие настоящих Общих условий

Настоящие Общие условия договоров об оказании услуг (далее – «Общие условия») применяются к соглашениям, заключенным в период с 17.10.2022 г. до дня начала действия следующей версии Общих условий, размещенной по адресу https://permesso.ru/contracts_conditions/. По указанному адресу доступны настоящая версия и все ранее действовавшие версии Общих условий.

1.2. Исполнитель услуг

Исполнителем услуг является юридическое лицо Permesso Consulting FZE LLC, зарегистрированное в Свободной экономической зоне Ajman Media City Объединенных Арабских Эмиратов (регистрационный номер и номер торговой лицензии 5235). Юридический адрес: A-30-01-05-01, Flamingo Villas, Ajman, United Arab Emirates. Официальный сайт: <https://permesso.ru/>, адрес электронной почты: posta@permesso.ru. Далее именуется «Агентство».

1.3. Юридическое оформление договоров с заказчиками

1.3.1. Соглашение об оказании услуг между Агентством и Заказчиком состоит из отдельного подписанного сторонами документа, именуемого «Договор об оказании услуг» (далее – «Договор»), содержащего индивидуальные условия заказа и отсылку к настоящим Общим условиям, и настоящих Общих условий в части, применимой к заказанным услугам. Настоящие Общие условия являются неотъемлемой частью соглашения, при этом положения Раздела 1 настоящих Общих условий применяются ко всем видам услуг и их пакетов. В случае противоречий между Договором и настоящими Общими условиями применяются положения Договора.

1.3.2. Соглашение признается заключенным после подписания сторонами Договора.

1.3.3. Внесение изменений в соглашение после его вступления в силу оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к Договору. Стороны вправе распространить действие изменений, вносимых в соглашение, на период, предшествующий дате подписания дополнительного соглашения.

1.3.4. В целях обеспечения наибольшей оперативности при исполнении соглашения стороны договорились об использовании электронной почты в качестве основного средства связи. При этом для целей соглашения обмен сообщениями и копиями документов по электронной почте с использованием электронных адресов, указанных в Договоре, признается сторонами официальной перепиской.

1.3.5. Каждая сторона обязуется своевременно в письменной форме сообщать другой стороне о любых изменениях адресов (в том числе электронных), номеров телефонов и банковских реквизитов. Риск последствий неисполнения указанных в настоящем пункте обязанностей несет сторона, не исполнившая соответствующую обязанность.

1.3.6. Физическое лицо, в интересах которого предоставляются услуги, может не совпадать с лицом, заключившим соглашение с Агентством, в случаях:

- заключения юридическим лицом соглашения, предусматривающего создание представительства, филиала или дочерней компании, а также оформление назначения физического лица на определенную должность, с последующим получением въездной визы или вида на жительство в Италии для руководителя или сотрудника (должностного лица) этого юридического лица, его представительства, филиала или дочерней компании;
- заключения соглашения Заказчиком, зарегистрированным в качестве субъекта экономической деятельности и действующим в интересах другого физического лица, с которым у такого Заказчика заключен отдельный договор;
- заключения соглашения Заказчиком – физическим лицом в интересах члена своей семьи или другого близкого родственника.

1.3.7. Физическое лицо, в интересах которого осуществляется оказание услуг, именуется «Заявитель». В случаях, когда закон допускает одновременное оформление документов, дающих право на постоянное проживание в Италии, нескольким лицам, в одном соглашении может быть несколько Заявителей. Если Заказчик и Заявитель не совпадают в одном лице, Заказчик несет ответственность перед Агентством за действия Заявителя или всех Заявителей, если их несколько.

1.3.8. Если иное не предусмотрено Договором или иным соглашением, заключенным между Агентством и Заказчиком, либо нормами международного частного права, к правоотношениям сторон применяется право Объединенных Арабских Эмиратов, а споры рассматриваются в соответствующем суде Эмирата Аджман (Ajman) Объединенных Арабских Эмиратов.

1.4. Пакеты услуг и цены

1.4.1. Пакеты услуг применяются в случаях, когда соглашение предусматривает сопровождение иммиграционной или иной процедуры, состоящей из нескольких заранее известных этапов. Каждый этап процедуры соответствует отдельной услуге, если иное не предусмотрено настоящими Общими условиями.

1.4.2. В случаях, когда у Заказчика отсутствует необходимость в одной или нескольких услугах, входящих в пакет, такие услуги могут быть исключены из заказа, что отражается в подписанном сторонами Договоре.

1.4.3. Основная информация об услугах, пакетах и ценах приведена на странице <https://permesso.ru/price/>. Размещение данной информации не является публичной офертой, указанные цены являются ориентировочными. Окончательная цена каждой услуги

определяется исключительно соглашением между Агентством и Заказчиком, указывается в подписанном сторонами Договоре и может отличаться от цены, приведенной на сайте.

1.4.4. Агентством предлагаются следующие пакеты:

- [Представительство](#)
- [Наша компания](#)
- [Филиал](#)
- [Предприниматель](#)
- [Профессионал](#)
- [Администратор](#)
- [Стартап](#)
- [Конвертация](#)
- [Residenza elettiva](#)

Остальные услуги предоставляются вне пакетов, при этом в подписанном сторонами Договоре вид пакета услуг обозначается как «Отдельные услуги».

1.4.5. Услуги, связанные с получением виз и видов на жительство по семейным мотивам, когда в соответствии с законодательством получение таких виз и видов на жительство возможно только после получения визы или вида на жительство основным Заявителем, не включаются в пакет услуг и предоставляются на основании отдельного соглашения.

1.5. Порядок оказания услуг и их оплата

1.5.1. Агентство начинает оказание любой услуги только после получения от Заказчика предварительной оплаты в размере полной согласованной стоимости услуги. В случае заключения соглашения на пакет услуг оказание услуг начинается после оплаты первой услуги, входящей в пакет, или, если это предусмотрено соглашением, нескольких услуг, оказываемых одновременно.

1.5.2. После заключения соглашения Агентство направляет Заказчику электронный счет (инвойс), содержащий следующую информацию:

- a) номер соглашения или заказа;
- b) наименование услуги (услуг), единицы измерения и количество;
- c) цена услуги за единицу;
- d) наличие и размер скидки или надбавки к цене;
- e) информация о том, что стоимость услуг Агентства не облагается НДС в связи с оказанием услуг за пределами ОАЭ;
- f) полная сумма к оплате;
- g) информация о способах оплаты, банковские реквизиты и т.п.

Счет (инвойс) может также содержать специальные коды для сканирования, ссылку или кнопку для перехода на страницу для онлайн-оплаты и другие элементы.

1.5.3. После получения оплаты на один из своих банковских счетов, платежных или мерчант-аккаунтов Агентство направляет Заказчику по электронной почте подтверждение оплаты заказа и начала оказания услуг. Подтверждение оплаты может направляться в автоматическом режиме, в том числе платежной системой, посредством которой была осуществлена оплата. Услуга признается оплаченной после поступления полной суммы счета (инвойса) на любой счет или мерчант-аккаунт, данные и реквизиты которого Агентство предоставило Заказчику в целях получения оплаты за услуги.

1.5.4. По завершении оказания предварительно оплаченной услуги Агентство направляет Заказчику по электронной почте отчет о завершении оказания услуги (выполнения этапа) с приложением электронных копий подтверждающих документов, состав которых зависит от характера оказанной услуги и может определяться [Разделом 2](#) настоящих Общих условий. Если оказанная услуга входила в пакет услуг и не была последней услугой, предусмотренной соглашением, Агентство одновременно направляет Заказчику счет (инвойс) за следующую услугу (следующий этап).

1.5.5. Агентство по общему правилу не направляет Заказчику акты об оказании услуг, счета-фактуры, акты сверки взаиморасчетов и иные отчетные документы по формам, предусмотренным законодательством страны регистрации или проживания Заказчика ввиду отсутствия аналогичных требований в ОАЭ и соответствующего программного обеспечения у Агентства.

1.5.6. В процессе оказания услуг Агентство обязуется представлять в компетентные органы Италии запросы, заявления, декларации и иные документы в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заказчика документов и сведений, необходимых и достаточных для начала выполнения соответствующего задания. Документы, выдаваемые итальянскими компетентными органами по запросам Агентства в интересах Заявителя, должны быть получены Агентством в течение пяти рабочих дней со дня получения подтверждения о готовности таких документов, если по условиям соглашения получение таких документов относится к обязанностям Агентства.

1.5.7. Основные обязанности и гарантии Агентства:

- a. Консультировать Заказчика по всем вопросам, непосредственно связанным с предметом соглашения
- b. Предоставлять Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- c. В случае необоснованного отказа компетентного государственного органа или учреждения Италии в выдаче запрошенного документа, в том числе в случае отказа дипломатического или консульского представительства Италии в выпуске въездной визы типа D, обеспечить без дополнительной оплаты обжалование такого отказа во внесудебном (административном) порядке. При необходимости и по запросу Заказчика организовать за его счет обжалование неправомерных действий (бездействия) государственного органа или учреждения Италии в судебном порядке с привлечением адвоката. В случае отказа Заказчика от обжалования неправомерного решения услуга признается оказанной Агентством надлежащим образом.
- d. Обеспечивать передачу Заказчику или Заявителю документов, полученных в интересах Заявителя на территории Италии. Расходы по передаче или пересылке документов несет Агентство, если иное не предусмотрено настоящими Общими условиями в отношении отдельных услуг или их пакетов.

Агентство гарантирует оказание услуг в полном соответствии с законодательством Италии, Европейского Союза, и в части, касающейся финансовой деятельности Агентства, законодательству Объединенных Арабских Эмиратов.

Специальные обязанности Агентства при оказании услуг по отдельным пакетам и видам услуг приведены в соответствующих пунктах [Раздела 2](#) настоящих Общих условий.

1.5.8. Основные обязанности и гарантии Заказчика:

- Предоставлять Агентству доверенности, иные документы и сведения, необходимые для оказания услуг, предусмотренных соглашением. Перечень необходимых документов и сведений определяется видом заказанных услуг. По действующим пакетам услуг такие перечни приведены в соответствующих пунктах [Раздела 2](#) настоящих Общих условий.
- Своевременно предоставлять Агентству все документы, исходящие от государственных органов и третьих лиц и имеющие отношение к заданиям, которые выполняет Агентство в соответствии с соглашением.

Заказчик и Заявитель обязуются следовать инструкциям Агентства на каждом этапе оказания услуг.

Специальные обязанности и гарантии Заказчика при оказании услуг по отдельным пакетам и видам услуг приведены в соответствующих пунктах [Раздела 2](#) настоящих Общих условий.

1.5.9. Все консультации по вопросам, касающимся предмета соглашения, предоставляются по запросам Заказчика или по собственной инициативе Агентства, исключительно в рабочее время – с понедельника по четверг с 9 до 18 часов, в пятницу только экстренные запросы или по предварительной договоренности с 9 до 16 часов, исключая праздничные дни, по Центральноевропейскому времени (UTC+1, летнее время UTC+2). Консультации могут предоставляться с использованием любых доступных средств связи. К обязанностям Агентства не относится постоянное нахождение на связи в течение рабочего времени, а также участие в телефонных переговорах с третьими лицами. Ответы на вопросы Заказчика предоставляются в течение разумного времени с учетом сложности вопроса.

1.5.10. Передача документов и сведений Агентством непосредственно Заявителю признается надлежащей передачей документов и сведений Заказчику.

1.5.11. Агентство вправе приостановить оказание услуг в случае неоплаты или неполной оплаты услуг Заказчиком до момента поступления от Заказчика вознаграждения в полном объеме.

1.6. Отказ от заказа или от его выполнения после оплаты

1.6.1. Об отказе от оплаченного заказа Заказчик обязан сообщить Агентству письменно, в том числе по электронной почте. После получения такого сообщения Агентство, если заказ еще не выполнен полностью, немедленно прекращает оказание услуг и производит оценку стоимости фактически выполненной работы и понесенных затрат. Разница между уплаченной Заказчиком суммой и стоимостью фактически выполненной работы и понесенных затрат возвращается Заказчику, при этом Агентство обязуется выдать поручение банку или платежной системе о перечислении денежных средств в течение десяти рабочих дней со дня получения сообщения Заказчика об отказе от заказа. Способ возврата, если он не определен правилами платежного сервиса, которым Заказчик воспользовался при оплате услуг, согласовывается сторонами.

1.6.2. Все разногласия между Агентством и Заказчиком относительно оценки стоимости фактически выполненной работы и понесенных затрат, которые не удалось разрешить путем переговоров, могут быть разрешены в судебном порядке.

1.6.3. Отказ Агентства от выполнения оплаченного заказа не допускается. В случае невыполнения оплаченного заказа или ненадлежащего исполнения Агентством своих обязательств применяются положения пункта 1.7 настоящих Общих условий.

1.7. Ответственность сторон

1.7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с настоящими Общими условиями, нормами международного частного права и законодательства Объединенных Арабских Эмиратов.

1.7.2. Невыполнение Агентством оплаченной Заказчиком услуги по причинам, за которые несет ответственность Агентство, влечет полный возврат Заказчику полученной от него суммы, равной стоимости услуги, и возмещение причиненных убытков. В случае заказа пакета услуг, если будет доказано, что невыполнение Агентством одной услуги повлекло для Заказчика или Заявителя невозможность воспользоваться результатами оказания предыдущих услуг, входящих в пакет, возврату подлежит также стоимость таких предыдущих услуг. К невыполнению услуги приравнивается также выполнение услуги с недостатками, исключающими использование результата услуги по назначению.

1.7.3. За нарушение сроков совершения определенных действий, предусмотренных соглашением, Агентство выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% стоимости соответствующей услуги за каждый день нарушения срока. Нарушение срока на десять рабочих дней и более дает Заказчику право считать услугу невыполненной с наступлением последствий, предусмотренных пунктом 1.7.2 настоящих Общих условий. Положения настоящего пункта не применяются в случаях, когда нарушение срока вызвано обстоятельствами, на которые Агентство повлиять не может и за которые не отвечает.

1.7.4. Любое нарушение обязательств любой из сторон может являться основанием для предъявления потерпевшей стороной требования о возмещении убытков в порядке и на условиях, соответствующих нормам международного частного права или применимого национального права любого государства. Если одновременно с правом на возмещение убытков сторона имеет право на неустойку, последняя подлежит уплате сверх суммы убытков и независимо от их возмещения.

1.7.5. В случае обоснованного отказа компетентного государственного органа или учреждения Италии в выдаче запрошенного документа, в том числе в случае отказа дипломатического или консульского представительства Италии в выпуске въездной визы, по вине Агентства последнее обязано вернуть Заказчику ранее полученные от него денежные средства в полном объеме и возместить причиненные убытки. Агентство освобождается от ответственности в случае, если такой отказ основан на изменениях правового регулирования Италии или Европейского Союза, вступивших в действие после заключения соглашения, и если Агентство на момент заключения договора не могло и не должно было предвидеть введения в действие таких изменений. Агентство освобождается от ответственности также в случае, если отказ вызван действиями Заказчика или Заявителя, совершенными в нарушение инструкций, полученных от Агентства.

1.7.6. В случае утраты Агентством переданных Заказчиком подлинных документов Агентство обязуется возместить Заказчику расходы, связанные с восстановлением (получением дубликатов) документов, а также возместить в полном объеме все убытки, причиненные утратой документов.

1.7.7. Ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, предоставляемых Агентству, несет Заказчик. В случае, если предоставление Заказчиком неполных или недостоверных сведений (документов) повлекло невозможность оказания услуг либо привело к нежелательному для Заказчика результату, Агентство освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства, а также от обязанности возратить Заказчику ранее полученные денежные средства в оплату соответствующей услуги.

1.7.8. Агентство не отвечает за действия государственных и иных органов и учреждений каких-либо государств, в том числе за решения дипломатических или консульских представительств Италии относительно выпуска национальных въездных виз типа D, а также за решения судов, принятые в связи с обжалованием Заказчиком неправомерных действий государственных органов и должностных лиц.

1.7.9. Агентство не несет ответственности за нарушение государственными органами или учреждениями, а также любыми другими организациями и лицами Италии или других государств сроков совершения каких-либо административных и иных действий, включая сроки рассмотрения запросов, принятия и направления решений, выдачи документов и т.п.

1.7.10. Специальные основания ответственности сторон могут быть предусмотрены [Разделом 2](#) настоящих Общих условий, регулирующим оказание отдельных пакетов услуг.

1.8. Прекращение действия соглашения

1.8.1. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному решению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным нормами международного частного права, в том числе по решению компетентного суда.

1.8.2. Действие соглашения прекращается автоматически в случае, если Заказчик не произвел первый (авансовый) платеж в течение одного календарного месяца со дня подписания Договора.

1.8.3. Действие соглашения прекращается также в случае, если Заказчик заявил об отказе от заказа после его оплаты (пункт 1.6.1), кроме случаев, когда заказ включал другие неоплаченные и невыполненные услуги, и стороны договорились продолжить исполнение соглашения в оставшейся части.

1.8.4. Специальные основания прекращения действия соглашения могут быть предусмотрены [Разделом 2](#) настоящих Общих условий, регулирующим оказание отдельных пакетов услуг.

Раздел 2. Специальные условия для отдельных пакетов и видов услуг

[Пакет Представительство](#)

[Пакет Наша компания](#)

[Пакет Филиал](#)

[Пакет Предприниматель](#)

[Пакет Профессионал](#)

[Пакет Администратор](#)

[Пакет Стартап](#)

[Пакет Конвертация](#)

[Пакет Residenza elettiva](#)

2.1. Пакет Представительство

2.1.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с созданием представительства юридического лица, указанного Заказчиком, на территории Италии с зарегистрированным адресом в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора, и получением вида на жительство в Италии по мотиву автономной работы (lavoro autonomo) для руководителя представительства, обозначенного в Договоре как «Заявитель».

2.1.2. Юридическое лицо, создающее представительство в Италии, должно быть зарегистрировано в государстве, являющемся членом Всемирной Торговой Организации. Лицо, назначаемое на должность руководителя представительства, не может одновременно выполнять функции руководителя (единоличного исполнительного органа) юридического лица. В зависимости от требований, действующих в соответствующей провинции Италии, на территории которой создается представительство, Заявитель должен иметь гражданство, вид на жительство или право на работу в государстве, являющемся местом регистрации или деятельности юридического лица.

2.1.3. Заказчик гарантирует принятие компетентным органом юридического лица решения о создании представительства и о назначении Заявителя на должность руководителя представительства, а также предоставление юридическим лицом необходимых документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящих Общих условий.

2.1.4. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, создающее представительство, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заказчика и Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.1.5. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- выписка из реестра юридических лиц / компаний / предприятий (Торгового реестра, Коммерческого реестра и т.п.), подтверждающая юридический статус заказчика как юридического лица в стране его регистрации и содержащая следующие сведения: наименование, адрес, количественный состав участников и лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- решение о создании представительства, принятое компетентным органом юридического лица и оформленное в соответствии с образцом, предоставляемым Агентством;
- сведения о предмете (видах) деятельности юридического лица, если такие сведения не содержатся в представленной Заказчиком выписке из реестра юридических лиц / компаний / предприятий;
- письмо о переводе сотрудника для работы в итальянское подразделение, подписанное законным представителем юридического лица и оформленное в соответствии с образцом, предоставляемым Агентством (опционально – в зависимости от места нахождения представительства);
- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (Questura) документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копии паспортов, действительных для выезда за границу, законного представителя юридического лица и Заявителя.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, в которой создается представительство, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.1.6. Если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, эта услуга включается в счет (инвойс) за первый этап и оплачивается Заказчиком одновременно с оплатой первого этапа.

2.1.7. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.1.8. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.1.9. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства.

2.1.10. Этап, предусматривающий открытие представительства, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте следующих документов в электронной форме:

- свидетельство о присвоении юридическому лицу налогового кода (codice fiscale) – электронная копия;
- сертификат или иной документ, подтверждающий активацию услуги сертифицированной электронной почты (posta elettronica certificata, далее – PEC);
- информация о порядке использования сертифицированной электронной почты (PEC) и коды доступа к учетной записи;
- выписка (visura) из экономико-административного реестра (Repertorio economico amministrativo / REA) Торговой палаты.

Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.1.11. Заказчик проинформирован о том, что ежегодный реестровый сбор Торговой палаты при создании представительства и услуги сертифицированной электронной почты (PEC) оплачены за первый год и что внесение этих платежей за следующие годы является обязанностью юридического лица, создавшего представительство.

2.1.12. Заказчик проинформирован о том, что в соответствии с законодательством Итальянской Республики Торговая палата вправе наложить штраф на юридическое лицо, создавшее представительство, и на его законных представителей (к которым, в частности, относится лицо, назначенное на должность руководителя представительства) солидарно в случае, если сведения о назначении законных представителей поданы в Торговую палату с превышением установленного 30-дневного срока со дня принятия юридическим лицом о назначении таких представителей либо со дня консульского удостоверения верности перевода указанного решения на итальянский язык. В случае, если превышение срока явилось следствием задержки оплаты Заказчиком счета за этап, предусматривающий открытие представительства, Заказчик обязуется уплатить штраф за свой счет или компенсировать Агентству фактически уплаченную сумму штрафа.

2.1.13. В случае, если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, обязанность по внесению платы по истечении периода, на который первоначально был предоставлен юридический адрес, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этой обязанности, несет юридическое лицо, создавшее представительство. В целях предотвращения начисления штрафных санкций и репутационных потерь Агентство вправе самостоятельно произвести оплату третьей лицу за использование юридического адреса, в этом случае оно вправе требовать от Заказчика возмещения этих расходов. Соответствующие обязанности и ответственность могут быть возложены на Агентство, если будет доказана его вина в непредвиденном и чрезмерном увеличении длительности иммиграционной процедуры, повлекшем необходимость в оплате дополнительных периодов использования юридического адреса.

2.1.14. Этап, предусматривающий запрос и получение в Инспекции по труду сертификата, подтверждающего отсутствие в контракте условий о работе по найму, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте электронной копии полученного сертификата, а также в случае получения сертификата в Инспекции по труду непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении

данного этапа предоставляет Заказчику проекты необходимых для получения сертификата документов, а также полную информацию о порядке запроса и получения сертификата. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.1.15. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.1.16 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.1.16. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (*lavoro autonomo*), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Передаче (пересылке) подлежат следующие документы:

- свидетельство о присвоении юридическому лицу налогового кода (*codice fiscale*) – оригинал;
- сертификат (*certificazione di contratto d'opera professionale cittadini stranieri*) территориальной Инспекции по труду (*Ispettorato territoriale di lavoro / ITL*) – оригинал, если Инспекция по труду соответствующей провинции на момент получения сертификата выдает такие сертификаты на бумажных носителях;
- контракт об оказании услуг по управлению представительством в виде файла формата pdf для печати и последующего подписания руководителями юридического лица и представительства;
- документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда (*nulla osta*) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (*Questura, Ufficio immigrazione*) или в форме проставления штампа «*nulla osta*» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинале сертификата Инспекции по труду и т.п.).

2.1.17. После получения документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.1.18. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (*permesso di soggiorno*). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.1.19. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.2. Пакет Наша компания

2.2.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с созданием представительства юридического лица, зарегистрированного в государстве, являющемся членом Всемирной Торговой Организации, на территории Италии с зарегистрированным адресом в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора, и получением вида на жительство в Италии по мотиву автономной работы (*lavoro autonomo*) для руководителя представительства, обозначенного в Договоре как «Заявитель».

2.2.2. Юридическое лицо, создающее представительство в Италии, выбирается Агентством из списка юридических лиц, направивших Агентству запрос о поиске сотрудника для работы на территории Италии в качестве руководителя представительства этого юридического лица на правах автономного работника, при условии, что кандидатура Заявителя была предложена этому юридическому лицу и была им одобрена. В зависимости от требований, действующих в соответствующей провинции Италии, на территории которой создается представительство, Заявитель должен иметь гражданство, вид на жительство или право на работу в государстве, являющемся местом регистрации или деятельности юридического лица. Заявитель может быть предварительно принят на работу в юридическое лицо в целях последующего перевода в Италию. Заявитель будет назначен на должность руководителя представительства с полномочиями законного представителя юридического лица на территории Италии на неопределенный срок.

2.2.3. Агентство гарантирует принятие компетентным органом юридического лица решения о создании представительства и о назначении Заявителя на должность руководителя представительства, а также предоставление юридическим лицом документов и сведений, необходимых для создания представительства и проведения иммиграционной процедуры в отношении Заявителя.

2.2.4. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- взаимодействовать с юридическим лицом, создающим представительство в Италии и назначающим Заявителя на должность руководителя представительства, по вопросам подготовки пакета документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии. Агентство принимает на себя ответственность перед Заказчиком за совершение юридическим лицом, создающим представительство в Италии и назначающим Заявителя на должность руководителя представительства, необходимых действий.

- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заказчика и Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.2.5. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (Questura) документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D (опционально);
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, в которой создается представительство, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.2.6. Если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, эта услуга включается в счет (инвойс) за первый этап и оплачивается Заказчиком одновременно с оплатой первого этапа.

2.2.7. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. В стоимость услуг включены также расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) регистрации юридического лица и происхождения (проживания) Заявителя (услуги нотариуса, переводчика, сборы за проставление апостиля и консульские сборы за удостоверение верности переводов). Не включены: визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.2.8. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.2.9. Этап № 1 (услуга «Подготовка пакета документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения. Легализация и перевод документов на итальянский язык») признается выполненным после направления Агентством Заказчику электронных копий документов, подготовленных на территории страны регистрации юридического лица, в том числе: решения о создании представительства и о назначении Заявителя на должность руководителя представительства и законного представителя (legale rappresentante) юридического лица в Италии с заверенным переводом на итальянский язык; письма о переводе сотрудника (если Инспекция по труду соответствующей провинции требует его предоставления) с заверенным переводом на итальянский язык; выписки из торгового/коммерческого реестра с апостилем или консульской легализацией и заверенным переводом на итальянский язык; справки с места работы с заверенным переводом на итальянский язык).

2.2.10. Этап, предусматривающий открытие представительства, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте следующих документов в электронной форме:

- выписка (visura) из экономико-административного реестра (Repertorio economico amministrativo / REA) Торговой палаты.

Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.2.11. Заказчик проинформирован о том, что ежегодный реестровый сбор Торговой палаты при создании представительства и услуги сертифицированной электронной почты (PEC) оплачены за первый год. В связи с тем, что Заявитель осуществляет деятельность в качестве автономного работника, обеспечение внесения этих платежей (за свой счет или за счет юридического лица, создавшего представительство) за следующие годы является обязанностью Заявителя. Данная обязанность прекращается с момента получения Агентством уведомления от Заказчика о прекращении полномочий руководителя представительства.

2.2.12. Заказчик проинформирован о том, что в соответствии с законодательством Итальянской Республики Торговая палата вправе наложить штраф на юридическое лицо, создавшее представительство, и на его законных представителей (к которым, в частности, относится лицо, назначенное на должность руководителя представительства) солидарно в случае, если сведения о назначении законных представителей поданы в Торговую палату с превышением установленного 30-дневного срока со дня принятия юридическим лицом о назначении таких представителей либо со дня консульского удостоверения верности перевода указанного решения на итальянский язык. В случае, если превышение срока явилось следствием задержки оплаты Заказчиком счета за этап, предусматривающий открытие представительства, Заказчик обязуется уплатить штраф за свой счет или компенсировать Агентству фактически уплаченную сумму штрафа.

2.2.13. В случае, если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, обязанность по внесению платы по истечении периода, на который первоначально был предоставлен юридический адрес, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этой обязанности, несет юридическое лицо, создавшее представительство. В целях предотвращения начисления штрафных санкций и репутационных потерь Агентство вправе самостоятельно произвести оплату третьему лицу за использование юридического адреса, в этом случае оно вправе требовать от Заказчика возмещения этих расходов. Соответствующие обязанности и ответственность могут быть возложены на Агентство, если будет доказана его вина в непредвиденном и чрезмерном увеличении длительности иммиграционной процедуры, повлекшем необходимость в оплате дополнительных периодов использования юридического адреса.

2.2.14. Этап, предусматривающий запрос и получение в Инспекции по труду сертификата, подтверждающего отсутствие в контракте условий о работе по найму, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте электронной копии полученного сертификата, а также в случае получения сертификата в Инспекции по труду непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты необходимых для получения сертификата документов, а также полную информацию о порядке запроса и получения сертификата. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.2.15. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.1.16 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.2.16. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (lavoro autonomo), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Передаче (пересылке) подлежат следующие документы:

- сертификат (certificazione di contratto d'opera professionale cittadini stranieri) территориальной Инспекции по труду (Ispettorato territoriale di lavoro / ITL) – оригинал, если Инспекция по труду соответствующей провинции на момент получения сертификата выдает такие сертификаты на бумажных носителях;
- контракт об оказании услуг по управлению представительством в виде файла формата pdf для печати и последующего подписания руководителями юридического лица и представительства;
- документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда (nulla osta) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (Questura, Ufficio immigrazione) или в форме проставления штампа «nulla osta» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинале сертификата Инспекции по труду и т.п.).

2.2.17. После получения документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.2.18. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (permesso di soggiorno). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.2.19. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.3. Пакет Филиал

2.3.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с созданием филиала юридического лица, указанного Заказчиком, на территории Италии с зарегистрированным адресом в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора, и получением вида на жительство в Италии по мотиву автономной работы (lavoro autonomo) для руководителя филиала, обозначенного в Договоре как «Заявитель».

2.3.2. Юридическое лицо, создающее филиал в Италии, должно быть зарегистрировано в государстве, являющемся членом Всемирной Торговой Организации. Лицо, назначаемое на должность руководителя филиала, не может одновременно выполнять функции руководителя (единоличного исполнительного органа) юридического лица. В зависимости от требований, действующих в соответствующей провинции Италии, на территории которой создается филиал, Заявитель должен иметь гражданство, вид на жительство или право на работу в государстве, являющемся местом регистрации или деятельности юридического лица.

2.3.3. Заказчик гарантирует принятие компетентным органом юридического лица решения о создании филиала и о назначении Заявителя на должность руководителя филиала, а также предоставление юридическим лицом необходимых документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.3.5 настоящих Общих условий.

2.3.4. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором зарегистрировано юридическое лицо, создающее филиал, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заказчика и Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.3.5. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- выписка из реестра юридических лиц / компаний / предприятий (Торгового реестра, Коммерческого реестра и т.п.), подтверждающая юридический статус заказчика как юридического лица в стране его регистрации и содержащая следующие сведения: наименование, адрес, количественный состав участников и лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности;
- решение о создании филиала, принятое компетентным органом юридического лица и оформленное в соответствии с образцом, предоставляемым Агентством;

- сведения о предмете (видах) деятельности юридического лица, если такие сведения не содержатся в представленной Заказчиком выписке из реестра юридических лиц / компаний / предприятий;
- письмо о переводе сотрудника для работы в итальянское подразделение, подписанное законным представителем юридического лица и оформленное в соответствии с образцом, предоставляемым Агентством (опционально – в зависимости от места нахождения филиала);
- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (Questura) документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D (опционально);
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, в которой создается филиал, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.3.6. Если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, эта услуга включается в счет (инвойс) за первый этап и оплачивается Заказчиком одновременно с оплатой первого этапа.

2.3.7. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; гонорар нотариуса за удостоверение учредительных документов филиала и сопутствующие услуги; транспортные расходы Агентства. В стоимость услуг включены также расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) регистрации юридического лица и происхождения (проживания) Заявителя (услуги нотариуса, переводчика, сборы за проставление апостиля и консульские сборы за удостоверение верности переводов). Не включены: визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.3.8. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.3.9. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства.

2.3.10. Этап, предусматривающий открытие филиала, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте следующих документов в электронной форме:

- комплект учредительных документов филиала, включая нотариальный акт об учреждении;
- сертификат или иной документ, подтверждающий активацию услуги сертифицированной электронной почты (posta elettronica certificata, далее – PEC);
- информация о порядке использования сертифицированной электронной почты (PEC) и коды доступа к учетной записи;
- выписка (visura) из Реестра предприятий (Registro delle imprese) Торговой палаты.

Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.3.11. Заказчик проинформирован о том, что ежегодный реестровый сбор Торговой палаты при создании филиала и услуги сертифицированной электронной почты (PEC) оплачены за первый год, и что внесение этих платежей за следующие годы является обязанностью юридического лица, создавшего филиал.

2.3.12. Заказчик проинформирован о том, что в соответствии с законодательством Итальянской Республики Торговая палата вправе наложить штраф на юридическое лицо, создавшее филиал, и на его законных представителей (к которым, в частности, относится лицо, назначенное на должность руководителя филиала) солидарно в случае, если сведения о назначении законных представителей поданы в Торговую палату с превышением установленного 30-дневного срока со дня принятия юридическим лицом о назначении таких представителей либо со дня консульского удостоверения верности перевода указанного решения на итальянский язык. В случае, если превышение срока явилось следствием задержки оплаты Заказчиком счета за этап, предусматривающий открытие филиала, Заказчик обязуется уплатить штраф за свой счет или компенсировать Агентству фактически уплаченную сумму штрафа.

2.3.13. В случае, если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по предоставлению юридического адреса, обязанность по внесению платы по истечении периода, на который первоначально был предоставлен юридический адрес, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этой обязанности, несет юридическое лицо, создавшее филиал. В целях предотвращения начисления штрафных санкций и репутационных потерь Агентство вправе самостоятельно произвести оплату третьему лицу за использование юридического адреса, в этом случае оно вправе требовать от Заказчика возмещения этих расходов. Соответствующие обязанности и ответственность могут быть возложены на Агентство, если будет доказана его вина в непредвиденном и чрезмерном увеличении длительности иммиграционной процедуры, повлекшем необходимость в оплате дополнительных периодов использования юридического адреса.

2.3.14. Этап, предусматривающий запрос и получение в Инспекции по труду сертификата, подтверждающего отсутствие в контракте условий о работе по найму, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте электронной копии полученного сертификата, а также в случае получения сертификата в Инспекции по труду непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты необходимых для получения сертификата документов, а также полную информацию о порядке запроса и получения сертификата. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.3.15. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.3.16 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления

полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.3.16. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (*lavoro autonomo*), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Передаче (пересылке) подлежат следующие документы:

- комплект учредительных документов филиала, включая нотариальный акт об учреждении;
- сертификат (*certificazione di contratto d'opera professionale cittadini stranieri*) территориальной Инспекции по труду (*Ispettorato territoriale di lavoro / ITL*) – оригинал, если Инспекция по труду соответствующей провинции на момент получения сертификата выдает такие сертификаты на бумажных носителях;
- контракт об оказании услуг по управлению филиалом в виде файла формата pdf для печати и последующего подписания руководителями юридического лица и филиала;
- документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда (*nulla osta*) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (*Questura, Ufficio immigrazione*) или в форме проставления штампа «*nulla osta*» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинале сертификата Инспекции по труду и т.п.).

2.3.17. После получения документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.3.18. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (*permesso di soggiorno*). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.3.19. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.4. Пакет Предприниматель

2.4.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с получением Заявителем вида на жительство в Италию по мотиву автономной работы (*lavoro autonomo*) для осуществления предпринимательской деятельности, на территории Италии в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.4.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.4.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- инвестиционный план будущего предприятия в Италии, предусматривающий использование Заявителем собственных средств, происходящих из законных источников, в размере не менее 500.000 (Пятисот тысяч) евро, и создание не менее трех новых рабочих мест (в случае отсутствия такого плана Агентство может оказать услугу по его подготовке за отдельную плату);
- доверенность на право получения в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (*Questura*) документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, на территории которой предполагается осуществление предпринимательской деятельности Заявителем, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.4.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.4.5. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.4.6. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства, а в случае, если пункт 2.2 Договора предусматривает оказание услуги по проведению экспертизы, разработке или доработке инвестиционного плана, только при условии передачи Агентством Заказчику соответствующего экспертного заключения, разработанного или доработанного плана или письменных рекомендаций по его доработке.

5.5. Этап, предусматривающий запрос и получение в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте копий полученных декларации и аттестации. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора запрос и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику заполненные заявления о выдаче декларации и аттестации, образцы и проекты других необходимых документов, а также полную информацию о порядке получения декларации и аттестации Торговой палаты, включая информацию о правовом регулировании. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.4.7. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.4.8 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.4.8. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (*lavoro autonomo*), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Передаче (пересылке) подлежат следующие документы:

- декларация Торговой палаты, подтверждающая отсутствие препятствий для осуществления заявленной предпринимательской деятельности – оригинал, если Торговая палата соответствующей провинции на момент получения декларации выдает такие декларации на бумажных носителях;
- аттестация финансовых параметров, выданная Торговой палатой – оригинал, если Торговая палата соответствующей провинции на момент получения аттестации выдает такие документы на бумажных носителях;
- документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда (*nulla osta*) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (*Questura, Ufficio immigrazione*) или в форме проставления штампа «*nulla osta*» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинале сертификата Инспекции по труду и т.п.).

2.4.9. После получения документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.4.10. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (*permesso di soggiorno*). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.4.11. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.5. Пакет Профessional

2.5.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с получением Заявителем вида на жительство в Италию по мотиву автономной работы (*lavoro autonomo*) для осуществления деятельности в качестве свободного профессионала (*libero professionista*), на территории Италии в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.5.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.5.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- документы, подтверждающие профессиональное образование (квалификацию) Заявителя и опыт его работы по данной профессии;
- доверенность на право получения в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (Questura) документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, на территории которой предполагается осуществление предпринимательской деятельности Заявителем, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.5.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.5.5. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.5.6. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства.

2.5.7. Этап, предусматривающий подготовку документов, необходимых для вступления в профессиональную ассоциацию и содействие во вступлении в ассоциацию, признается выполненным после получения Заказчиком (от Агентства или непосредственно от ассоциации) документов, в том числе в электронной форме, подтверждающих вступление в ассоциацию

2.5.8. Этап, предусматривающий запрос и получение в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте копий полученных декларации и аттестации. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора запрос и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику заполненные заявления о выдаче декларации и аттестации, образцы и проекты других необходимых документов, а также полную информацию о порядке получения декларации и аттестации Торговой палаты, включая информацию о правовом регулировании. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.5.9. Этап, предусматривающий подготовку предварительного контракта и специальных деклараций и их подачу в Инспекцию по труду, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте проекта контракта, а также электронной копии декларации об ответственности с отметкой Инспекции по труду о принятии. Заказчик обеспечивает подписание контракта и деклараций своим контрагентом и передачу подлинных подписанных контракта и деклараций Агентству. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу контракта и деклараций в Инспекцию по труду обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты контракта и деклараций, других необходимых документов, а также полную информацию о порядке подачи деклараций, включая информацию о правовом регулировании. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.5.10. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.5.11 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.5.11. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (lavoro autonomo), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Перечень документов, подлежащих передаче или отправке Заказчику, может варьироваться в зависимости от процедуры, предусмотренной для конкретного вида профессиональной деятельности. Во всех случаях пакет должен включать документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда

(nulla osta) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (Questura, Ufficio immigrazione) или в форме проставления штампа «nulla osta» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинала декларации или аттестации, выданной Торговой палатой и т.п.)

2.5.12. После получения документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.5.13. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (permesso di soggiorno). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершённым.

2.5.14. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.6. Пакет Администратор

2.6.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с получением Заявителем вида на жительство в Италии по мотиву автономной работы (lavoro autonomo) для осуществления деятельности в качестве администратора / ревизора итальянской компании, действующей на территории Италии в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.6.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- документы, подтверждающие юридический статус компании, зарегистрированной в Италии в форме SRL, SPA, SAPA или società cooperativa и действующей в течение не менее трех лет на предполагаемую дату запроса въездной визы типа D;
- решение компетентного органа управления компании о назначении Заявителя на должность президента, делегированного администратора, члена совета директоров (административного совета) или ревизора;
- доверенность, выданная от имени Заявителя, на право получения в территориальном подразделении полиции (Questura) документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии (в случае отсутствия таких документов Агентство может оказать содействие в их оформлении за отдельную плату);
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в зависимости от провинции Италии, на территории которой предполагается осуществление предпринимательской деятельности Заявителем, а также в связи с изменением правового регулирования.

2.6.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.6.5. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.6.6. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства.

2.6.7. Этап, предусматривающий внесение изменений в реестр предприятий, касающихся назначения Заявителя на административную должность в компании, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте выписки (visura) из Реестра предприятий (Registro delle Imprese) Торговой палаты, содержащей сведения о назначении Заявителя на соответствующую должность. Этап признается завершённым также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.6.8. Этап, предусматривающий подготовку предварительного контракта и специальных деклараций и их подачу в Инспекцию по труду, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте проекта контракта, а также электронной копии декларации об ответственности с отметкой Инспекции по труду о принятии. Заказчик обеспечивает подписание контракта и деклараций своим контрагентом и передачу подлинных подписанных контракта и деклараций Агентству. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу контракта и деклараций в Инспекцию по труду обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты контракта и деклараций, других необходимых документов, а также полную информацию о порядке подачи деклараций, включая информацию о правовом регулировании. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.6.9. Этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, признается выполненным после получения Агентством соответствующего документа и передачи Заказчику пакета документов в соответствии с пунктом 2.6.10 настоящих Общих условий, а также в случае получения указанного документа в иммиграционном офисе управления полиции непосредственно Заказчиком. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подачу и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику проекты заявления о выдаче документа об отсутствии препятствий, а также полную информацию о порядке запроса и получения этого документа. Этап признается завершенным также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.6.10. В случае, если по условиям Договора получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию осуществляется Агентством, оно по завершении данного этапа обязано передать Заказчику пакет документов, необходимых для запроса въездной визы типа D по мотиву независимой работы (*lavoro autonomo*), путем пересылки курьерской почтой (DHL) или иным согласованным с Заказчиком способом. Отправка документов осуществляется за счет Агентства. Передаче (пересылке) подлежат следующие документы:

- декларация об ответственности, подписанная законным представителем компании, с отметкой Инспекции по труду (*Ispettorato territoriale di lavoro / ITL*) о принятии – оригинал, если Инспекция по труду соответствующей провинции на момент получения сертификата выдает такие сертификаты на бумажных носителях;
- декларация о гарантии уплаты минимального вознаграждения, подписанная законным представителем компании – оригинал;
- документ, подтверждающий отсутствие препятствий для въезда (*nulla osta*) – оригинал в виде отдельного документа, выданного иммиграционным офисом управления государственной полиции (*Questura, Ufficio immigrazione*) или в форме проставления штампа «*nulla osta*» на другом документе на бумажном носителе (копии заявления, копии или оригинале сертификата Инспекции по труду и т.п.).

2.6.11. После получения документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию Заявитель самостоятельно подает в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.6.12. После получения визы типа D Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (*permesso di soggiorno*). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (*nulla osta*) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения Заявителем вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.6.13. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителя в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителя или их представителей, за исключением случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора Заказчик обеспечивает подачу и получение документов на отдельных этапах своими силами, либо когда личное участие указанных лиц является необходимым для оформления контракта купли-продажи, найма жилого помещения или пользования им.

2.7. Пакет Стартап

2.7.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с получением Заявителем или несколькими Заявителями вида на жительство в Италии по мотиву автономной работы (*lavoro autonomo*) в качестве основателя(-ей) инновационного предприятия (*start-up innovativa*) на территории Италии в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.7.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государств, в которых Заявители имеют постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Представлять Заявителей в отношениях с Комитетом «*Italia Startup Visa*» при Министерстве экономического развития по вопросам, связанным с рассмотрением заявки на создание инновационного предприятия (*start-up innovativa*) и выпуском заключения об отсутствии препятствий для въезда Заявителей на территорию Италии.

2.7.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- бизнес-проект создаваемого инновационного предприятия (*start-up innovativa*), кроме случаев, когда в соответствии с пунктом 2.2 Договора услуга по разработке бизнес-проекта оказывается Агентством;
- документы, подтверждающие профессиональное образование (квалификацию) и опыт работы всех Заявителей;
- документы, подтверждающие возможность осуществления инвестиций в создаваемое инновационное предприятие в сумме не менее 50 тыс. евро;
- справки или декларации о доходах всех Заявителей за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- копии паспортов всех Заявителей, действительных для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в связи с изменением правового регулирования.

2.7.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.7.5. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.7.6. Этап № 1 (услуга «Разработка и предоставление перечня необходимых документов, подлежащих оформлению на территории страны происхождения, их проектов и образцов. Консультации по вопросам получения вида на жительство») признается выполненным после получения Агентством от Заказчика или уполномоченного им лица начального пакета документов, подготовленного на территории страны (стран) происхождения в соответствии с образцами и инструкциями Агентства.

2.7.7. Этап, предусматривающий проведение экспертизы бизнес-проекта, предоставленного Заказчиком, признается выполненным после получения Заказчиком от Агентства подтверждения соответствия бизнес-проекта требованиям Комитета «Italia Startup Visa» при Министерстве экономического развития Италии, предъявляемым к предприятиям категории "инновационный старт-ап", либо рекомендаций Заказчика о доработке (изменении) бизнес-проекта.

2.7.8. Этап, предусматривающий разработку и оформление бизнес-проекта, признается выполненным после получения Заказчиком от Агентства готового бизнес-проекта в электронной форме.

2.7.9. На этапе, предусматривающем подготовку и подачу в Комитет «Italia Startup Visa» аппликационной формы участника предприятия категории "инновационный старт-ап", Агентство предоставляет Заказчику подготовленную аппликационную форму на каждого Заявителя. Заказчик обеспечивает подписание аппликационной формы каждым Заявителем и передает Агентству электронные копии подписанных форм, которые Агентство направляет в Комитет «Italia Startup Visa» с приложением бизнес-проекта и других документов, предусмотренных нормативными актами. Этап признается выполненным после получения Заказчиком от Агентства подтверждения подачи всех аппликационных форм.

2.7.10. В случае принятия Комитетом «Italia Startup Visa» положительного решения по бизнес-проекту и выдачи документов об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию Агентство направляет Заказчику полученные документы по электронной форме или обеспечивает получение Заказчиком документов непосредственно от Комитета «Italia Startup Visa».

2.7.11. После получения документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию Заявители самостоятельно подают в консульское учреждение Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D. При этом Агентство предоставляет заполненную Анкету для получения визы и перечень прилагаемых к Анкете документов, инструктирует и консультирует Заявителя по всем вопросам, касающимся получения визы, и оказывает содействие в разрешении спорных вопросов в процессе рассмотрения консульским учреждением Италии запроса Заявителя. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.7.12. После получения визы типа D каждый Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (permesso di soggiorno). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Перечисленные в настоящем пункте действия включены в этап, предусматривающий запрос и получение документа об отсутствии препятствий (nulla osta) для въезда в Италию, и отдельной оплате не подлежат. После получения всеми Заявителями вида на жительство в Италии исполнение соглашения признается завершенным.

2.7.13. Агентство гарантирует, что выполнение всех этапов, предшествующих въезду Заявителей в Италию, не требует личного присутствия на территории Италии Заказчика, Заявителей или их представителей.

2.8. Пакет Конвертация

2.8.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с конвертацией вида на жительство в Италию, выданного по мотивам учебы, в вид на жительство по мотивам автономной работы (lavoro autonomo) на территории Италии в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора.

2.8.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.
- Предоставить временных представителей, действующих на основании доверенностей с ограниченным сроком действия, в целях совершения на территории Италии юридических действий от имени Заявителя. Оплата услуг временных представителей включается в стоимость услуг Агентства, предусмотренную Договором.

2.8.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- копия вида на жительство или документов, подтверждающих подачу запроса о выдаче вида на жительство;
- доверенность на право получения в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров (если в соответствии с пунктом 2.2 Договора подача запроса и получение указанного документа осуществляется Агентством);
- справка или декларация о доходах Заявителя за год, предшествующий году, в течение которого предполагается подача запроса на въездную визу типа D;
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии;
- копия паспорта Заявителя, действительного для выезда за границу.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в связи с изменением правового регулирования.

2.8.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, включены расходы на территории Италии, необходимые для выполнения соответствующего задания, в том числе: налоги, сборы, пошлины и иные официальные платежи; услуги сторонних авторизованных исполнителей по телематической передаче данных; транспортные расходы Агентства. Не включены: расходы, связанные с оформлением начального пакета документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.8.5. В целях оказания услуг на каждом этапе Агентство использует документы, полученные от Заказчика по завершении первого этапа, а также документы, полученные в результате выполнения предшествующих этапов, либо подготовленные Агентством при выполнении текущего этапа.

2.8.6. Этап, предусматривающий юридическое оформление деятельности на территории Италии в качестве свободного профессионала, признается выполненным после передачи Агентством Заказчику свидетельства о присвоении номера плательщика налога на добавленную стоимость (Partita IVA) в электронной форме или электронной копии такого свидетельства.

2.8.7. Этап, предусматривающий запрос и получение в Торговой палате декларации, подтверждающей отсутствие препятствий для осуществления предпринимательской деятельности, и аттестации финансовых параметров, признается выполненным после передачи Агентством Заказчику полученных декларации и аттестации. Если в соответствии с пунктом 2.2 Договора запрос и получение документов обеспечивает Заказчик своими силами, Агентство при выполнении данного этапа предоставляет Заказчику заполненные заявления о выдаче декларации и аттестации, образцы и проекты других необходимых документов, а также полную информацию о порядке получения декларации и аттестации Торговой палаты, включая информацию о правовом регулировании.

2.8.8. Этап, предусматривающий подачу запроса на наличие квот для конвертации вида на жительство в Италии, выданного по мотивам учебы, в вид на жительство по мотивам автономной работы (lavoro autonomo), признается выполненным после получения Заявителем приглашения в Единое Иммиграционное Окно (Sportello Unico per l'Immigrazione) для представления подлинных документов и получения документа, подтверждающего наличие квот или возможность конвертации вне квот, либо сообщения об отсутствии квот для конвертации. Если иное не предусмотрено Договором, Заявитель лично посещает Единое Иммиграционное Окно в назначенное время, представляет подлинные документы и получает документ, подтверждающий наличие квот или возможность конвертации вне квот.

2.8.9. Этап, предусматривающий открытие Индивидуального предприятия, признается выполненным после направления Агентством Заказчику по электронной почте выписки (visura) из Реестра предприятий (Registro delle Imprese) Торговой палаты, подтверждающей создание предприятия.

2.8.10. После получения документа, подтверждающего наличие квот или возможность конвертации вне квот, Заявитель самостоятельно подает запрос о конвертации вида на жительство в Италии, выданного по мотивам учебы, в вид на жительство по мотивам независимой работы (lavoro autonomo) путем отправки по почте бланков утвержденного образца. Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Участие Агентства в разрешении спорных вопросов осуществляется в соответствии с пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.9. Пакет *Residenza elettiva*

2.9.1. Заказчику предоставляется комплекс услуг, связанных с получением вида на жительство в Италии по мотиву выбранного места жительства (*residenza elettiva*) для Заявителя с проживанием в населенном пункте, указанном в пункте 2.1 Договора. В случае, если одновременно с Заявителем требуется получение вида на жительство в Италии для членов семьи Заявителя, такие члены семьи также признаются Заявителями и их перечень приводится в приложении к Договору.

2.9.2. Помимо обязанностей, перечисленных в пункте 1.5.7 настоящих Общих условий, Агентство обязуется:

- Предоставить Заказчику перечень, проекты и образцы документов, подлежащих оформлению на территории государства, в котором Заявитель имеет постоянное место жительства, для дальнейшего представления в компетентные органы, организации и учреждения Италии.

2.9.3. Перечень документов, необходимых для оказания услуг и предоставляемых Заказчиком Агентству, применительно к пункту 1.5.8 настоящих Общих условий:

- документы, подтверждающие получение Заявителем и членами его семьи дохода из легальных источников, не связанных с наемной работой, в размере, превышающем минимально установленный итальянским законодательством размер для получения вида на жительство по мотиву выбранного места жительства (*residenza elettiva*);
- подтверждение наличия у Заявителя пригодного жилья в Италии;
- копия паспортов, действительных для выезда за границу, Заявителя и членов его семьи, следующих вместе с ним.

Заказчик проинформирован о том, что в отдельных случаях возможны изменения перечня и состава необходимых документов и сведений в связи с изменением правового регулирования.

2.9.4. В стоимость услуг, указанную в пункте 2.2 Договора, не включены: расходы, связанные с оформлением документов на территории страны (стран) происхождения; расходы по оформлению доверенностей и нотариальных копий документов; визовый сбор; сбор за выдачу вида на жительство и стоимость услуг почты Италии по отправке запроса о выдаче вида на жительство; расходы по выполнению требований законодательства о наличии пригодного жилья в Италии.

2.9.5. При выполнении этапа № 1 Агентство обязуется консультировать Заказчика по вопросам, касающимся надлежащего оформления документов, подтверждающих наличие у Заявителя дохода, необходимого и достаточного для получения вида на жительство в Италии по мотиву «выбранное место жительства» (*residenza elettiva*), а также документов, подтверждающих наличие у Заявителя жилья в Италии, пригодного для проживания.

2.9.6. По завершении подготовки пакета документов Заявитель самостоятельно подает в дипломатическое или консульское представительство Италии в стране своего постоянного проживания запрос о выпуске въездной визы типа D по мотиву «выбранное место жительства» (*residenza elettiva*). При этом Агентство предоставляет Заказчику заполненную Анкету для получения визы, перечень прилагаемых к Анкете документов и инструкции по подаче документов для получения визы. Договором или иным соглашением сторон может быть предусмотрено оказание Агентством услуги по подаче документов на визу по доверенности, если такая подача в текущий

момент допускается действующими правилами дипломатического или консульского представительства Италии или уполномоченного визового центра.

2.9.7. В случае получения Заказчиком или Заявителем какой-либо корреспонденции от дипломатического или консульского представительства Италии Агентство обязуется подготовить проекты соответствующих писем, заявлений, ответов, возражений для направления от имени Заявителя в соответствующее дипломатическое или консульское представительство.

2.9.8. Выполнение этапа № 1 признается завершенным после получения Заявителем въездной визы типа D по мотиву «выбранное место жительства» (residenza elettiva), а также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

2.9.9. Агентство начинает выполнение этапа № 2 после получения Заявителем, въездной визы типа D по мотиву «выбранное место жительства» (residenza elettiva) и получения от Заказчика предварительной оплаты указанного этапа.

2.9.10. Заявитель в течение ста восьмидесяти дней со дня начала срока действия визы осуществляет въезд на территорию Италии и в течение восьми дней со дня въезда подает запрос о выдаче вида на жительство (permesso di soggiorno). Агентство предоставляет образцы заполнения бланков, перечень прилагаемых документов и инструкции по подаче запроса. Договором или иным соглашением сторон может быть предусмотрено оказание Агентством услуги по сопровождению при подаче запроса о выдаче вида на жительство.

2.9.11. При выполнении этапа № 2 Агентство обязуется предоставить Заказчику инструкции по подаче запроса вида на жительство в Италии по мотиву «выбранное место жительства» (residenza elettiva), а также образцы заполнения бланков запроса установленной формы и информацию о перечне документов, прилагаемых к запросу. В случае получения Заказчиком или Заявителем какой-либо корреспонденции от иммиграционного офиса государственной полиции Агентство обязуется подготовить проекты соответствующих писем, заявлений, ответов, возражений для направления от имени Заявителя в соответствующий иммиграционный офис.

2.9.12. Выполнение этапа № 2 признается завершенным после получения Заявителем вида на жительство по мотиву «выбранное место жительства» (residenza elettiva), а также в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.7 (подпункт с) настоящих Общих условий.

© Permesso Consulting FZE LLC, 2022

Подписано электронной цифровой подписью уполномоченного лица компании:

